

Provozní řád školní jídelny

Školské zařízení: Základní škola Pohůrecká, Pohůrecká 16, 370 06 České Budějovice
Pracoviště: Školní jídelna (dále jen ŠJ)
Vedoucí ŠJ: Blažková Dagmar
Telefon: 387 011 810

1/ Zásady provozu

Provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Všechny výše uvedené předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2/ Provoz školní jídelny

Doba výdeje obědů pro žáky školy a zaměstnance: **11:15 – 14:10 hodin**
Doba výdeje do jídlonosičů při neplánované nepřítomnosti žáka (1.den nemoci):
11.15 – 11.45 hodin
13.45 – 14:10 hodin

Do školní jídelny je povolen přístup jen strážníkům, kteří mají funkční čip a uhrazené stravné.

Vynášení nádobí a jídla (mimo jídla v jídlonosiči) z prostor školní jídelny **je zakázáno.**

Pokrmly jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

3/ Přihlašování a odhlašování stravy

Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče (zákonní zástupci), kteří vyplní přihlášku ke stravování a zakoupí čip ke stravování v kanceláři školní jídelny (platba čipů probíhá pouze v hotovosti). Čipy jsou nepřenosné a platné po celou dobu docházky do ŠJ. V případě zapomenutí čipu je možné využít objednávací box (tzv. elektronickou „stravenkárnu“), který je umístěn na chodbě před ŠJ a kde si strážník může vytisknout náhradní stravenku. Tato náhradní stravenka je zpoplatněna částkou 1,-Kč, částka bude připsána na vrub kreditu strážníka.

Školní jídelna vaří denně dva druhy obědů. Jídelní lístek je k dispozici na portálu „Strava.cz“ a vyvěšen na nástěnce před školní jídelnou (u elektronické „stravenkárny“).

Výběr oběda provede strážník buď na internetu na www.strava.cz, jídelna 3403, (přihlašovací údaje získá v kanceláři ŠJ při přihlášení ke stravování) nebo přes objednávací box v budově školy pomocí čipu. V případě, že strážník výběr obědů neprovede, automaticky má přihlášen oběd č.1.

Všichni platící strážníci jsou každý měsíc **automaticky přihlašování ke stravování.**

Rodiče (zák. zástupci) jsou **povinni odhlásit** nepřítomné dítě ve škole i ze školní jídelny.

Odhlašovat oběd lze na internetu www.strava.cz nebo telefonicky na tel.čísle ŠJ 387 011 810. Pokud již nelze **první den** neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních čistých nádob.

Přihlašování i odhlašování obědů je možné nejpozději jeden den předem do 13:00 hodin.

4/ Stravování zaměstnanců školy

Škola poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu (tj. náklady na suroviny) jedno hlavní jídlo za den, pokud jejich přítomnost v práci během tohoto dne trvá alespoň 3 hodiny.

Pořizovací cena potravin je snížena o příspěvek z FKSP (dle vnitřního předpisu školy).

Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nemá nárok na dotovanou stravu.

5/ Platba stravného

Pro určení výše stravného jsou žáci rozděleni do kategorií podle dosaženého věku v daném školním roce (školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku):

7-10 let	25,- Kč
11-14 let	27,- Kč
15 -18 let	29,- Kč

Stravné se hradí **zálohově** na další měsíc těmito způsoby:

- inkasem z účtu České spořitelny č. **100 272 281/0800** (platba probíhá **vždy k 15.dni v měsíci**)

- převodem na účet školy č. 19-2598649339/0800

- hotově do pokladny v kanceláři vedoucí ŠJ.

Platba převodem na účet školy popř. platba v hotovosti musí být uskutečněna

nejpozději do 25. dne v měsíci na měsíc následující.

V případě **nedodržení termínu platby na obědy**, bude strážník pro odebírání stravy zablokován a poté znovu přihlášen na základě uhrazené platby.

6/ Dozor v jídelně

Dozor ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy z řad vlastních zaměstnanců.

Dozor ručí za pořádek ve školní jídelně v čase vydávání obědů, dbá na bezpečnost stravujících se, koriguje odevzdávání použitého nádobí a zamezuje vstupu cizích a nestravujících se osob.

Strážníci se ve školní jídelně chovají dle platného školního řádu, se kterým jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (odst.I základní pravidla vzájemného soužití mezi žáky školy, odst. II práva a povinnosti žáků, odst. VII podmínky ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, ochrana žáků před nežádoucími sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí).

Provozní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy, na nástěnce před školní jídelnou a v kanceláři ŠJ.

V Českých Budějovicích dne : 3.9.2018

.....
Blažková Dagmar
vedoucí školní jídelny

Základní škola
Pohůrecká 16
370 06 České Budějovice
Tel.: 387 011 814
-2-

.....
Ing. Dana Walterová
ředitelka školy