ŘÁD ŠKOLY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA POHŮRECKÁ

Aktualizováno: červen 2022

ZÁKLADNÍ ŠKOLA POHŮRECKÁ ČESKÉ BUDĚJOVICE

Obsah

Základní informace ... 2

Základní pravidla vzájemného soužití mezi žáky školy ... 3

Práva a povinnosti žáků ... 3

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem ... 4

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy ... 5

Řešení záškoláctví ... 5

Provozní režim školy ... 6

Distanční výuka ... 7

Distanční výuka se realizuje ... 8

Podmínky ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, ochrana žáků před nežádoucími sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí ... 8

Základní body poučení jsou tyto: ... 8

Ochrana před sociálně patologickými jevy ... 9

Pravidla hodnocení, stupně hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení ... 9

Předměty se dělí do těchto skupin: ... 9

V hodnocení se musí odrazit tato kritéria: ... 9

Získávání podkladů pro hodnocení ... 10

Hodnocení a klasifikace ... 10

Hodnocení výsledků v distanční výuce ... 11

Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření ... 11

Hodnocení žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření ... 12

Hodnocení žáků v předmětech s převahou praktického zaměření ... 13

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení ... 15

Hodnocení chování žáků ... 17

Výchovná opatření pro účely tohoto Hodnocení chování jsou: ... 17

Pochvaly a jiná ocenění ... 17

Kázeňská opatření ... 18

Celkové zhodnocení chování: ... 20

Organizace opravných zkoušek, zkoušek na doplnění klasifikace ... 21

Zkouška na doplnění klasifikace ... **Chyba! Záložka není definována.**

Komisionální zkouška ... 22

Opravná zkouška ... 23

Základní informace

Školní řád Základní školy, Pohůrecká 16, České Budějovice je výsledkem realizace práva každého žáka na vytvoření příznivých podmínek pro vzdělávání, získání odpovídajících znalostí a vědomostí, zajištění bezpečného pobytu ve škole a možnosti svobodného vyslovení svých názorů ve všech záležitostech, které se ho přímo dotýkají.

Školní řád je nutno chápat jako instrument pro bezkonfliktní, podnětné, příjemné, bezpečné a zdravé prostředí pro všechny členy školního kolektivu školy. Tento dokument je možno průběžně doplňovat, aktualizovat podle okamžitých podmínek a situace.

Všichni žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku školního roku, dále pak podle potřeby a situace i kdykoli v průběhu školního roku. Školní řád je vyvěšen v každé učebně. Školní řád se vztahuje i na činnost spojenou s nepovinnými předměty, volitelnými předměty a zájmovými kroužky realizovanými v objektu školy. Ve všech svých ustanoveních školní řád vychází ze Zákona 561/2004 Sb., a z Vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Školní řád má tyto části:

1. Základní pravidla vzájemného soužití ve škole.
2. Práva a povinnosti žáků.
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.
4. Provozní režim školy.
5. Podmínky ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, ochrana žáků před nežádoucími sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí.
6. Pravidla hodnocení, stupně hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení.
7. Hodnocení chování žáků.
8. Organizace opravných zkoušek, zkoušek na doplnění klasifikace

Základní pravidla vzájemného soužití mezi žáky školy

- Vzájemně si pomáháme.
- Naslouchámе si.
- Respektujeme cizí názor i postoj.
- Jednáme čestně, nelžeme.
- Jsme slušní v chování i vyjadřování mezi sebou i k dospělým.
- Respektujeme autority.
- Předcházíme konfliktům.
- Chráníme své zdraví i zdraví okolí, předcházíme úrazům.
- Chráníme své duševní zdraví.
- Hájíme soukromí.
- Máme svůj názor.

Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo na informace a poradenské služby, na pomoc školy týkající se oblasti vzdělávání.
- Žáci si volí žákovské samosprávy, volí si své zástupce pro jednání s třídními učiteli, vedením.
- Školy žáci mají právo vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem, které se přímo dotýkají jejich vzdělávání, jejich názorům musí být věnována pozornost.
- Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ, či vyznání.
- Žáci mají právo na svobodu projevu.
- Žáci mají právo na přiměřené soukromí.
- Žáci mají povinnost chodit do školy včas, řádně připraveni podle stanoveného rozvrhu.
- Žáci mají povinnost slušně se oblékat, dodržují školní řád a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na akcích konaných mimo školu, předchází úrazům.
- Žák v případě svého úrazu, nebo úrazu spolužáka, neprodleně přivolá pomoc dospělé osoby, případně poskytne první pomoc, úraz neprodleně oznámí vyučujícímu, podle možnosti třídnímu učiteli. Vyučující následně zapíše úraz do elektronické knihy úrazů ve školním informačním systému.
- Žáci respektují práva, osobnost, důstojnost svých spolužáků, učitelů a ostatních osob
- Žák nesmí nosit do školy cenné předměty nebo větší obnos peněz. V případě nutnosti může tyto věci po nezbytně nutnou dobu uložit do sejfu v kanceláři školy.

- V případě odcizení výše uvedených věcí, které žák neměl dostatečně zajištěny, nebude školou vyplaceno případné odškodnění.
- Každou ztrátu neprodleně nahlásí třídnímu učiteli, případně vedení školy a v kanceláři.
- Bez souhlasu vyučujícího nesmí pořizovat foto, audio, ani video nahrávky výuky a zaměstnanců škol.
- Mobilní telefon má žák v době vyučování vypnutý a uložený v aktovce. Mobilní telefon může žák/třída využít po výslovném souhlasu vyučujícího.
- V prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí nesmí žák užívat návykové látky, kouřit, nesmí zde tyto látky ani přechovávat
- Žák nesmí bez vědomí vyučujícího opustit v době vyučování budovu školy. Z vyučování bude uvolněn pouze na základě písemné, zákonným zástupcem podepsané omluvenky. Akceptována je omluvenka, která je předem vytvořena ve školním informačním systému školy pod účtem rodiče. Může se jednat o elektronickou omluvenku nebo zprávu pro třídního učitele. Ve výjimečném případě může být akceptována omluvenka pomocí emailu/sms/ z předem známého účtu rodiče.
- Žák je povinen být vybaven při mimořádných opatření při prezenční výuce ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je. Dále je povinen respektovat nařízení ministerstva zdravotnictví a školství – při mimořádných situacích.
- Žák je povinen chovat se ve škole slušně, zdravit všechny dospělé osoby a dbát pokynů pracovníků školy. Na počátku hodiny žák povstáním pozdraví příchozího učitele. Všichni žáci zdraví v budově školy srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy pane či paní a příslušnou funkcí.
- Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem v míře odpovídající možnostem.
- Při návratu do školy z důvodu absence, je žák povinen si doplnit učivo v takovém rozsahu, který mu umožní učivo pochopit a aplikovat.
- Domácí úkoly – V souladu se školským zákonem a v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, mohou být žákům zadávány domácí úkoly v rámci jejich samostatné práce a přípravy na výuku.

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Žáci se slušně chovají k vybavení a zařízení školy, ke svěřeným pomůckám a učebnicím, v případě svévolného poškození věci, nebo zařízení odstraní poškození v co nejkratším termínu a na vlastní náklady.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy

- Zákonní zástupci žáka mají právo se podílet vhodným způsobem na výchovně-vzdělávací činnosti školy, mají právo se vyjádřit ke všem aspektům týkajících se vzdělávání žáka ve škole.
- Zákonní zástupci žáka mají právo být pravidelně, objektivně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci žáka mají právo být voleni a volit do školské rady školy.
- Zákonní zástupci žáka mají právo sdružovat se do organizace Sdružení rodičů a přátel školy, je-li tato na škole ustanovena.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
- Zákonní zástupci žáka mají právo požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto řádu.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit řádnou docházku žáka do školy.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni bez odkladu oznámit škole změnu všech důležitých údajů a okolností týkajících se žáka a údajů pro školskou matriku.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka, prospěchu a chování.
- Zákonný zástupce má právo podat žádost ve věci přezkoumání výsledků v hodnocení žáka v termínu stanoveném zákonem 561/2004 Sb.
- Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti i při distančním způsobu výuky.
- Nepřítomnost žáka ve vyučování hlásí zákonný zástupce škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, známou nepřítomnost oznamuje zákonný zástupce předem. Škola důrazně vyžaduje omlouvání všech zameškaných hodin.
- V případě přistižení žáka v době vyučování Městskou policií, Policií ČR či jiným orgánem v restauracích či hernách, případně při zahálčivých či nevhodných činnostech v partách a při předání či nahlášení těchto skutečností škole, vyhodnotí tuto skutečnost škola vždy jako neomluvenou absenci ve výuce se všemi důsledky.
- Škola si vyžádá jako přílohu k omluvence zákonného zástupce potvrzení lékaře nebo jiný úřední doklad o nezbytné nepřítomnosti žáka ve škole, pokud to vyhodnotí jako nutné z důvodů velmi častých absencí žáka.

Řešení záškoláctví

- Neomluvená absence do 10 hodin – projedná škola se zákonným zástupcem
- Neomluvená absence nad 10 hodin – projedná škola se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti zástupce sociálně-právní ochrany dětí

- Neomluvená absence nad 25 hodin – škola neprodleně oznámí na odbor sociálních věcí Magistrátu města, který zahájí správní řízení dle §31/1,2 zák.č.200/1990 Sb.,v platném znění
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka u nepřítomnosti do jednoho dne o uvolnění žáka třídního učitele, u více dní požádá o uvolnění žáka ředitele školy.
- Zákonný zástupce omluvu zapíše do omluvného listu v žákovské knížce nebo do elektronického systému školy – sekce omluvenky.
- Zákonný zástupce žáka je povinen pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku / papírovou žákovskou knížku/ nebo notýsek žáka, což potvrzuje svým podpisem.
- Zákonný zástupce je povinen do dvou dnů po ukončení absence žáka a jeho návratu do školy provést písemné omluvení dítěte do žákovské knížky / elektronického systému školy / nebo do notýsku.

Provozní režim školy

Vyučování začíná v 8.00 hod., výjimečně v 7.00. Pro žáky je budova školy otevřena dvacet minut před začátkem vyučování, pro zaměstnance v 6.00 hod. Budova se zamyká a zakóduje v 17.hod. Dohled ve vestibulu u šaten vykonává pověřený pracovník z řad nepedagogických zaměstnanců školy. Do šaten, mimo den, kdy výuka začíná v 7.00, přichází žáci nejdříve v 7.40. Po přezutí a odložení svršků bez zbytečných odkladů odcházejí do tříd.

Vyučující, vykonávající dohled dle rozpisu, v 7.40 odemknou učebny.

Žáci zaujmou svá místa v učebně nejpozději v 7.55 hod.

Učitelé přichází do tříd neprodleně po zvonění, žáci při příchodu za přiměřeného ticha pozdraví vyučujícího povstáním. Pokud se vyučující po zvonění nedostaví do třídy, je určený žák povinen neprodleně informovat o této skutečnosti vedení školy.

Vyučující zkontroluje stav učebny, přípravu žáků, jejich počet. Po poslední vyučovací hodině, nebo poté, co žáci učebnu v rámci střídání učeben opouští, vyučující zamknou třídy. Žáci se do odborných učeben přemisťují samostatně a ukázněně. Při opuštění učebny si žáci všechny

své věci odnáší s sebou, své místo, i třídu zanechají uklizenou, po poslední hodině zvednou

židle. V odborných učebnách jsou žáci vždy pouze za přítomnosti vyučujícího.

Po druhé vyučovací hodině se mohou žáci o přestávce volně, ukázněně pohybovat po chodbách školy, v případě příznivého počasí mohou na venkovní plochy, kde je stanoven dozor.

Během malé přestávky mohou žáci na WC, případně si mohou zakoupit občerstvení z automatů na patře. Poté se ihned vrací do tříd.

Na odpolední vyučování přichází 15 minut před začátkem výuky, do šaten jsou vpuštěni vyučujícím vykonávajícím dohled, po přezutí a převlečení jdou samostatně do tříd, nejpozději ve 13.30.

Do školy nesmí vstupovat osoby pod vlivem návykové látky.

Rozpis vyučovacích hodin

0. hod. 7.00-7.45
1. hod. 8.00-8.45
2. hod. 8.55-9.40
3. hod. 10.00-10.45
4. hod. 10.55-11.40
5. hod. 11.50-12.35
6. hod. 12.45-13.30
7. hod. 13.35-14.20
8. hod. 14.30-15.15

Při akcích mimo školu akce vždy začíná a končí u školy. Po konzultaci s vedením školy a informovanosti rodičů, může být začátek a konec akce i mimo školní areál školy. Dohled zajišťuje vždy pedagogický pracovník školy, v případě, že počet žáků převyšuje 25, nebo v případě jiných, potenciálních rizik, je přidán další pracovník školy jako dozor. Před organizováním jakékoli akce mimo školu předem projedná organizující pedagog tuto akci s vedením školy a seznámí s ní rodiče (zápis do elektronické ŽK/notýsku). Dopředu prokazatelným způsobem seznámí žáky s organizací akce a s bezpečností během akce. Žáci na veřejnosti reprezentují svou školu slušným chováním a vystupováním. Pro společné zájezdy tříd (školy v přírodě, lyžařský kurz atd.) platí zvláštní předpisy, s nimiž jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při společném ubytování dodržují žáci předpisy a požadavky vydané tímto zařízením nejsou-li v rozporu s platnými předpisy.

Při cestách do zahraničí předloží žáci písemný souhlas rodičů s tímto výjezdem a žáci musí mít platný cestovní doklad a uzavřenou pojistku léčebných výloh v zahraničí. Chování žáka na školních akcích konaných mimo školu je předmětem jeho celkového hodnocení.

Distanční výuka

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (distanční výuka na ZŠ) Zákon 349/2020 Sb. § 184. Pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodů nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodů nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků ve vyučování, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající skutečnostem.

Žáci jsou **povinni** se vzdělávat **distančním způsobem**. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků zdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí ve škole z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodů nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodů nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy.

Distanční výuka se realizuje

On-line výukou, off-line výukou, synchronní i asynchronní výukou, individuální konzultací.

Předáváním prací přes mail, případně osobně v určený čas přes recepci školy.

Práce a výstupy těchto činností jsou dokumentovány učitelem, kontrolovány vedením.

Zapůjčení majetku školy při distanční výuce

Žákům může být v odůvodněných, mimořádných případech zapůjčen technický prostředek školy pro digitální komunikaci. Přitom bude uzavřena smlouva o zápůjčce.

Podmínky ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, ochrana žáků před nežádoucími sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

Všechna poučení jsou formulována písemně, žák vlastnoručním podpisem potvrdí, že uvedeným faktům rozumí. Poučení je vždy provedeno na počátku školního roku s tím, že nepřítomní žáci jsou poučeni ihned po příchodu do školy.

Základní body poučení jsou tyto:

- Školní řád.
- Zásady bezpečného chování uvnitř i vně školního areálu.
- Zákaz přinášet do školy věci, které nesouvisí s výukou.
- Zákaz přinášení a užívání jakýkoli návykových látek do školy.
- Postup hlášení úrazů.
- Postup při případném vzniku požáru.

Mezi základní pravidla bezpečnosti patří zákaz kouření v celém areálu školy.

Přinášet, přechovávat, užívat jakékoli návykové a omamné látky, jakékoli zbraně, včetně kapesních nožů, jakékoli zápalné látky. Používat vlastní elektrospotřebiče, zasahovat do rozvodů vody, plynu, elektřiny, jakkoli manipulovat s okny v době nepřítomnosti vyučujícího (mimo otevření malých ventilačních oken).

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogové, zejména metodik primární protidrogové prevence, průběžně monitorují situaci ve škole z hlediska sociálně patologických jevů, uplatňují nejrůznější metody umožňující zachycení a včasné odhalení případných ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje rodičovskou veřejnost o preventivním programu školy a dalších iniciativách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření vedení školy i s dalšími institucemi na ochraně žáků v této oblasti.

Všichni žáci i ostatní zaměstnanci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasově či jinak směřovanému útisku, nepřátelství, šíření nebezpečných a návykových látek. Při každém podezření, nebo zjištění těchto jevů, jsou povinni neodkladně informovat třídního učitele, nebo výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů, vedení školy, zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická, právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu byla nedílnou součástí vyučování.

Pravidla hodnocení, stupně hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje průběžné hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se uskutečňuje na konci prvého a druhého pololetí.

Učitel uplatňuje přiměřenou náročnost vzhledem k věkovým zvláštnostem žáka a jeho intelektovým a osobnostním předpokladům.

Předměty se dělí do těchto skupin:

- Předměty s převahou teoretického zaměření.
- Předměty s převahou výchovného zaměření.
- Předměty s převahou praktického zaměření.

V hodnocení se musí odrazit tato kritéria:

Jednoznačnost a srozumitelnost,
měřitelnost podle předem stanovených kritérií, věcnost, všestrannost.

Získávání podkladů pro hodnocení

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
- Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové).
- Kontrolními a jinými písemnými pracemi.
- Rozhovory se žákem, případně s ostatními pedagogy, zákonnými zástupci, pracovníky poraden atd.
- Zkoušení nemá mít za cíl odhalit mezery v žákových znalostech, ale má hodnotit to, co žák umí.
- Písemné práce s rozsahem na celou hodinu sdělí vyučující žákovi alespoň týden předem, práci tohoto rozsahu smí psát žák pouze jednu v daném dni.
- Učitel vždy vede průkaznou evidenci žákových známek, dbá na to, aby tyto známky měl žák zapsány v elektronické žákovské třídě (popř. v notýsku u I. stupně).
- Případné prospěchové (kázeňské) problémy budou žákovi zapsány do elektronické žákovské knížky tak, aby rodič byl prokazatelným způsobem a včas informován o případných problémech.
- Rodič má právo nechat si ve škole předložit výsledky písemných prací k nahlédnutí. Písemné projevy žáků je nutno uschovat po celou dobu příslušného klasifikačního období, včetně doby určené k odvolání rodiče proti výsledkům hodnocení.

Hodnocení a klasifikace

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, jakož i průběžné hodnocení je vyjadřováno klasifikačním stupněm (klasifikací).
- V případě využití možnosti slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání žáka popsány jasně, srozumitelně, aby jasně vyplynula úroveň dosažená žákem ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání, k jeho možnostem, schopnostem a předpokladům.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou popsány takto:

1- výborný
2- chvalitebný
3- dobrý
4- dostatečný
5- nedostatečný
N – nehodnocen(a) – podmínky stanoveny v zákoně 561/2004 Sb., §52, odst.2,3

- Stupeň prospěchu určuje učitel, který daný předmět vyučuje. U předmětu, který vyučuje více učitelů, je výsledná známka určena po vzájemné dohodě.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v lázních nebo v léčebně se tento žák již znovu nepřezkušuje a jsou brány podklady zaslané z těchto zařízení.
- Při určování stupně prospěch se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za dané období.

- Stupeň klasifikace musí přibližně odpovídat známkám za dané pololetí, neurčuje se pouze z průměru známek za dané pololetí.
- Do klasifikace žáka se nepromítá chování, je hodnoceno zvlášť.
- Na konci prvního a třetího čtvrtletí jsou v pedagogických radách projednávány individuálně případy zaostávání žáků v prospěchové oblasti a případy žáků s kázeňskými problémy. Jsou přijímána nápravná opatření a jsou informováni rodiče těchto žáků.
- Na konci prvého a druhého pololetí jsou v souladu s měsíčními plány školy zapisovány výsledky vzdělávání žáků a chování do katalogových listů (evidence elektronická ve školním elektronickém systému)

Učitelé, případně výchovný poradce jsou povinni informovat ostatní učitele s doporučeními vydanými v psychologické poradně.

Hodnocení výsledků v distanční výuce

Žák dostává vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění úkolů v elektronické podobě ve školním informačním systému školy. Upřednostňuje se formativní hodnocení, může být zvoleno i hodnocení známkou. Výsledky prací žáků jsou dokumentovány, uschovány (v listinné nebo digitální podobě).

Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Hodnotí se:

- Ucelenost, trvalost, přesnost požadovaných informací.
- Schopnost praktických aplikací.
- Kvalita myšlení, logika, samostatnost, tvořivost.
- Aktivita, iniciativa.
- Osvojení metod samostudia, individuální práce.

Stupeň výborný

Žák ovládá učebními osnovami požadovaná fakta, pojmy, definice, chápe je, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Myslí logicky, samostatně, tvůrčím způsobem. Ústní, grafický projev je přesný, výstižný, správný. Je samostatný, individuálně dokáže vyhledat, zpracovat informace. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, s minimálními nedostatky.

Stupeň chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, zákonitosti, fakta, pojmy, definice v podstatě přesně a uceleně. Vykonává požadované činnosti pohotově. Samostatně, podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických, nebo praktických činností. Myslí správně, logicky, tvořivě. Ústní, písemný projev mívá menší nedostatky v přesnosti a

výstižnosti. Kvalita výsledků činnost je bez větších nedostatků. Žák je schopen samostatně, nebo s minimální dopomocí studovat vhodné texty, je schopen sám si zorganizovat vlastní práci.

Stupeň dobrý
Žák má nepodstatné mezery v úplnosti, přesnosti, ucelenosti a osvojení pojmů a definic. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější chyby dokáže za pomoci učitele odstranit. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Jeho myšlení je v zásadě správné, není vždy tvořivé. Grafický projev je méně estetický. Je schopen podle návodu učitele samostatného studia, vyžaduje pomoc.

Stupeň dostatečný
Žák má v ucelenosti, přesnosti, úplnosti osvojení pojmů a definic závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový, má větší nedostatky. V uplatňování osvojených teoretických a praktických činností se vyskytují závažné chyby. Využívání poznatků je nesamostatné. V logice se vyskytují chyby, myšlení je velmi málo tvořivé. Ústní a písemný projev má závažné nedostatky v přesnosti, výstižnosti. Výsledky činností jsou nekvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby a nedostatky je žák za pomoci učitele opravit. Při samostudiu má velké obtíže.

Stupeň nedostatečný
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně, úplně, má v nich závažné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti je velmi omezena. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů jsou závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, není samostatný v myšlení, má zásadní logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na velmi nízké úrovni. Závažné chyby není schopen odstranit ani s pomocí učitele, nedokáže samostatně studovat.

Hodnocení žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření

Hodnotí se převážně:

- Stupeň tvořivosti a samostatnosti.
- Osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků.
- Využití teoretických poznatků v praxi.
- Aktivita, samostatnost, iniciativa, zájem o předmět.
- Kvalita výsledků v závislosti na osobních předpokladech.

Stupeň výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje samostatně, tvořivě, využívá svých osobních předpokladů. Osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje přesně, tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o daný předmět.

Stupeň chvalitebný
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá s malými nedostatky. Aplikuje nabyté vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. O předmět projevuje aktivní zájem.

Stupeň dobrý
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četné mezery, potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o předmět.

Stupeň dostatečný
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu je málo uspokojivé. Úkoly řeší s chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen s výraznou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň nedostatečný
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti většinou nechce, nebo neumí aplikovat. Nemá zájem o vyučovací předmět.

Hodnocení žáků v předmětech s převahou praktického zaměření

Hodnotí se převážně:

- Vztah k práci, pracovnímu kolektivu, kooperaci.
- Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.
- Využití teoretických poznatků v praxi.
- Aktivita, samostatnost, tvořivost, zájem o předmět.
- Kvalita výsledků činnosti.
- Organizace práce, pořádek na pracovišti.
- Dodržování bezpečnosti práce.
- Účelné, šetrné a hospodárné využití surovin, vztah k životnímu prostředí.
- Šetrné zacházení s nářadím, pomůckami, měřidly atd.

Stupeň výborný

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci a prováděným činnostem. Samostatně, aktivně a bezchybně využívá nabyté teoretické poznatky v praxi. Bezpečně zvládá postupy a způsoby práce, umí si práci organizovat. Dodržuje zásady bezpečnosti práce, pracuje hospodárně, šetří materiál, suroviny, nářadí. Dopouští se minima chyb. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, pomůcky. Aktivně překonává vyskytující se problémy. Má aktivní zájem o předmět.

Stupeň chvalitebný

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických znalostí v praxi. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují zásadní chyby. Výsledky práce mají drobné chyby. Účelně si organizuje práci, dodržuje zásady bezpečnosti práce, uvědoměle hospodaří s materiálem, surovinami, nářadím a energiemi. Učební zařízení a pomůcky obsluhuje s malými nedostatky. Překážky v práci překonává s malou pomocí. Má aktivní zájem o předmět.

Stupeň dobrý

Žákův vztah k práci, pracovnímu týmu, a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele dokáže aplikovat teoretické poznatky do praxe. V praktických činnostech se dopouští občasných chyb a při postupech potřebuje pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně, na pracovišti udržuje pořádek, dodržuje zásady bezpečnosti práce. Na podněty učitele zachází hospodárně s materiálem, nářadím energiemi. Překážky je schopen odstranit s pomocí učitele.

Stupeň dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Nabytých teoretických znalostí dokáže v praxi využít jen s výraznou dopomocí učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, na jejichž odstranění potřebuje výraznou pomoc učitele. Práci je schopen si zorganizovat jen za pomoci učitele, méně dbá na pořádek, bezpečnost práce, na hospodárné zacházení s materiálem, pomůckami a nářadím. V jejich obsluze má závažné nedostatky. Překážky je schopen překonat jen za pomoci učitele, o vyučovací předmět jeví jen minimální zájem.

Stupeň nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na patřičné úrovni. Ani s pomocí učitele není schopen aplikovat teoretické znalosti do praxe. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má zásadní nedostatky, které není schopen překonat ani s pomocí učitele. Pracovní postupy nezvládne ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce nedosahují ani nejnižší hranice předepsaných ukazatelů.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na konci prvého a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace na vysvědčení v povinných předmětech a předmětech povinně volitelných.

Vyjadřuje se takto:

- Prospěl s vyznamenáním.
- Prospěl.
- Neprospěl.
- Nehodnocen

Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Termín opravných zkoušek určí v souladu s vyhláškou ředitel školy.

Slovní hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka může být též vyjádřeno slovně nebo kombinací obou způsobů. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Pokud je slovně hodnocen žák přecházející na střední školu, je slovní hodnocení převedeno do klasifikace.

Při použití slovního hodnocení jsou uvedeny tyto oblasti:

- Ovládnutí učiva předepsaného osnovami.
- Ovládá bezpečně.
- Ovládá.
- Ovládá podstatné.
- Ovládá se značnými mezerami.
- Neovládá.

Úroveň myšlení:

- Pohotové, chápe souvislosti.
- Uvažuje samostatně.
- Menší samostatnost v myšlení.
- Nesamostatné.
- Nesprávně odpovídá i na návodné otázky.

Úroveň vyjadřování:

- Výstižné, přesné.
- Celkem výstižné.
- Nedostatečně přesné.
- Vyjadřování s obtížemi.

- Nesprávně i na návodné otázky.

Úroveň aplikace vědomostí:

- Spolehlivě, uvědoměle využívá vědomostí a dovedností.
- V použití dovedností a vědomostí se dopouští drobných chyb.
- Chyby odstraňuje s pomocí učitele.
- Úkoly nesplní ani s pomocí učitele.

Píle a zájem o učení:

- Aktivní, svědomitý, se zájmem.
- Učí se svědomitě.
- K učení nepotřebuje příliš podnětů.
- Malý zájem o učení, nutnost stálých podnětů.
- Pomoc a pobídky jsou neúčinné.

Nedílnou součástí je i sebehodnocení žáka. To slouží k sebereflexi, žák si lépe uvědomí své silné a slabé stánky. Provádí se průběžně, ústně.
Žáci jsou postupně od nejnižších ročníků vedeni k sebehodnotícím dovednostem, na prvním stupni je sebehodnocení prováděno především ústní formou, případně písemně do pracovních sešitů. Na druhém stupni probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů převážně ústně, písemně až po ukončení tematického celku. Žáci jsou vedeni k pozitivnímu sebehodnocení, tedy toho, co se povedlo, nikoli toho, co se nezdařilo.

Kritéria sebehodnocení:

- Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností.
- Úroveň komunikačních dovedností.
- Postoje a dovednosti.
- Schopnost řešit problém tvůrčím způsobem.
- Míra kooperace.
- Míra samostatnosti.

Formy ověřování:

- Písemné projevy.
- Verbální projevy.
- Zpracování referátů, prezentací a projektů.
- Samostatné aktivity.
- Praktické činnosti – laboratorní práce, výroba pomůcek, modelů…
- Pro ověřování sebehodnocení využíváme i produkty například institucí kalibro nebo scio.

Hodnocení chování žáků

V souladu s minimálním preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků naší základní školy byl vypracován následující dokument „Hodnocení chování“, který je nedílnou součástí školního řádu.

Pro řešení porušování školního řádu žáky platí následující pravidla:

- Každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (zajištění svědků, zjištění, co dané situaci předcházelo apod.).
- Každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např. Zda má žák diagnostikovánu poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.
- O každém závažnějším ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými.
- Respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců.
- Neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu.
- Podle okolností případu (např. Při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeže) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován Orgán sociálně právní ochrany dětí.

Tato část „Hodnocení chování“ není vytvořen proto, abychom žáky trestali, ale abychom vytvořili jasná pravidla, která-jak věříme-přispějí k příznivému klimatu ve škole.

Výchovná opatření pro účely tohoto Hodnocení chování jsou:

Pochvaly a jiná ocenění

Za skutky, které si zasluhují ocenění, může být žákovi udělena pochvala, a to podle závažnosti:

a) Pochvala třídního učitele za:

- Pomoc třídnímu učiteli.
- Výborný prospěch či zlepšení prospěchu v daném pololetí či školním roce.
- Pracovní aktivity (sběr bylin, druhotných surovin atd. ...).
- Asistenční práce při vyučování, úprava třídy.

- Úspěch v místních kolech vědomostních a sportovních soutěží.
- Úspěch ve školní práci.
- Spolupráce na projektech.
- Organizace soutěží, her a další.

b) Pochvala ředitele školy za:

- Úspěšná reprezentace školy v okresních a vyšších kolech vědomostních a sportovních soutěží
- mimořádný čin (záchrana života, zabránění fyzickému násilí, zabránění větší škodě na majetku, významná pomoc spolužákovi).
- Dlouhodobý vynikající prospěch a další významná ocenění.

Kázeňská opatření

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňské opatření podle závažnosti porušení, kterými jsou:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy

a) Napomenutí třídního učitele za:

- Zapomínání žákovské knížky (4x za čtvrtletí).
- 3 poznámky v žákovské knížce za níže uvedené přestupky.
- Vyrušování ve vyučování.
- Vulgární vyjadřování ke spolužákům.
- Opakované nepřezouvání se.
- Opakované zapomínání úkolů a pomůcek do vyučování.
- Nereagování na napomenutí vyučujícího.
- Porušování zásad společenského chování.
- Porušování pravidel školní jídelny.
- Porušování školního řádu o přestávkách (stěhování, nepovolené míčové hry, kopání do předmětů, polévání spolužáků a podlahy vodou, otevírání oken, vyhazování předmětů z oken, nepořádek ve třídě atd.).
- Vyzvánění mobilu při vyučovací hodině.
- Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi…).
- Další drobné přestupky.

b) Důtka třídního učitele za:

- Další 3 poznámky v žákovské knížce po udělení NTU.
- Časté opakování přestupků z předchozího sankčního stupně.
- Úmyslné nepředložení ŽK.
- Hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům či dospělým osobám.
- Opakované porušování příkazu učitele, nerespektování pokynů učitele, ničení školního majetku většího rozsahu (např. Opakované ničení školních lavic, vybavení třídy, šaten apod.).
- Ničení majetku spolužáků.
- Úmyslné ničení školní výzdoby (květiny, nástěnky apod.).
- Pozdní omlouvání absence (více než do 48 hod. Ode dne návratu do školy).
- Za 1-2 neomluvené hodiny.
- Podvody při písemkách.
- Zapomínání ŽK (10 a více školních dní za pololetí).
- Po čtyřech významově stejných poznámkách během měsíce.
- Opakované drobné fyzické potyčky.
- Další opakované drobné přestupky.

c) Důtka ředitele školy za:

- Časté opakování přestupků z předchozího sankčního stupně.
- Kouření či žvýkání tabáků v budově školy a na dohled od školy, při všech akcích pořádaných školou.
- Opakované hrubé slovní útoky vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním dospělým osobám.
- Nevhodné a vulgární chování vůči učiteli.
- Hrubé a opakované porušení příkazu učitele, nerespektování pokynů učitele.
- Úmyslné poškozování školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu s následnou náhradou škody.
- Přinášení pyrotechniky a nebezpečných předmětů do školy nebo na akce školy.
- Prokázané opakované ubližování spolužákům (nepustí spolužáka do třídy, zadržuje jej na wc či v šatně a další omezování osobní svobody).
- Opakované šíření pomluv o spolužácích či vyučujících, symbolika – zesměšňující kresby, šíření pomluv na sociálních sítích.
- Za 3–5 neomluvených hodin (celý den).
- Po více jak šesti významově stejných poznámkách během měsíce.
- Opakované nevhodné chování, nerespektování příkazů vyučujícího během činnosti organizované školou (školní výlety, exkurze, lyžařské kurzy, plavecký výcvik, škola v přírodě apod.).
- Záměrné lhaní při projednávání přestupků proti školnímu řádu.
- Jednorázové podvody (např. Podvody v žákovské knížce – falšování podpisů rodičů, přepisování známek).

- Další závažné přestupky.

Uložení napomenutí, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy sdělí třídní učitel zákonným zástupcům žáka bez zbytečných odkladů v elektronické žákovské knížce, nebo notýsku.
Důtka ředitele školy je sdělována zákonným zástupcům na formuláři k tomu určeném.
Sdělení bude obsahovat:

- Údaj o uložení.
- Druh uloženého výchovného opatření.
- Termín, kdy k porušení došlo.
- U závažnějšího porušení povinností bude uvedeno upozornění, že opakované porušení bude mít vliv na hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období.

Uložení musí být zákonným zástupcům sděleno prokazatelně. Zákonný zástupce stvrdí podpisem uvedenou informaci.
Pokud do tří dní tuto informaci zákonní zástupci nepotvrdí, sdělí toto třídní učitel vedení školy, které zajistí doručení uložení výchovného opatření do vlastních rukou.

Celkové zhodnocení chování:

Stupeň 1 (velmi dobré):

- Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu.
- Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování.
- Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé):

- Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu.
- Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.
- Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Opakované přestupky z předchozího sankčního stupně.
- Opakované podvody (zfalšování podpisu rodičů, přepisování známek apod.).
- Opakované lhaní.
- Prokázaná kyberšikana (žák k útokům na spolužáky nebo vyučující využívá elektronické prostředky např. Mobilní telefon, e-mail, internet – posílání urážlivých či zastrašujících emailů nebo sms, nevhodných fotografií či jejich zveřejňování apod.).
- Opuštění školní budovy v době vyučování (smluveného doučování apod.) Nebo skupiny při společné akci školy bez vědomí vyučujícího.
- Použití pyrotechniky a nebezpečných předmětů v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy.

- Neomluvená absence v rozsahu týdenního počtu vyučovacích hodin
- Nadávání, zesměšňování, zastrašování, urážky apod. - spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy.
- Krádež.
- Prokázané opakované záměrné ničení majetku jiné osoby s následnou náhradou škody.
- Úmyslné fyzické napadání např. Fackování, kopání, bití pěstmi apod.
- Další závažné přestupky, porušování školního řádu a osobní svobody jiných.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

- Nezlepšení chování po udělení dvojky z chování.
- Úmyslné ublížení s následky.
- Neomluvená týdenní nebo delší absence.
- Opakované opuštění školní budovy v době vyučování nebo skupiny při společné akci.
- Nepřímé ubližování spolužákům-pošle někoho, aby oběť zbil či jí způsobil újmu jiného charakteru.
- Opakované krádeže.
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. Velmi hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy).
- Soustavné porušování školního řádu bez jakéhokoli zlepšení chování.
- Alkohol, ostatní nedovolené látky (v prostorách školy a na akci školy).
- Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu; zpravidla se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.
- Další závažné přestupky a porušování osobních práv a svobody jiných.

Organizace opravných zkoušek a hodnocení v náhradním termínu

Hodnocení v náhradním termínu

- Hodnocení v náhradním termínu konají žáci v souladu se Školním řádem, a to v případě nedostatku podkladů pro hodnocení žáka.

- Vedení školy určí termín doplnění hodnocení dle §52 odst. 2 a 3 Školského zákona:

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Zkoušku na doplnění klasifikace zkouší vyučující daného žáka a daného předmětu v součinnosti s jiným vyučujícím daného předmětu.

Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
    - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
    - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
    - předseda, kterým je ředitel školy, resp. zástupkyně ředitele školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
    - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
    - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu (zástupce ředitele – do elektronického třídního výkazu) poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
    - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
    - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Tento dokument:

- Pedagogové a žáci školy jsou s dokumentem seznámeni vždy na začátku školního roku.
- Školská rada schvaluje jakékoliv změny v tomto dokumentu.

Ing. Dana Walterová
ředitelka školy